INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CUESTIONARIO
PARA VALORAR CONOCIMIENTOS

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	GESTION DOCUMENTAL
Proyecto Formativo:	ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA.
Fase Proyecto	ANALISIS
Resultado de aprendizaje:	• Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. • Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. • Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. • Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
Evidencia:	Desempeño [ ] Producto [ ] Conocimiento [ ]
Duración de la evaluación: 60 minutos	
Regional: **Centro de formación:** **No. De Ficha:** **Nombre del Instructor:** **Nombre del Aprendiz en formación:**	

N°	Variables / Indicadores	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Crear un clima que propicie el diálogo, la conversación y la resolución creativa de problemas para tomar decisiones.			
2	Declarar claramente el propósito de la comunicación, como por ejemplo facilitar información, concienciar, alcanzar una decisión			
3	Emplear lenguaje claro, conciso, sin terminología especializada, que sea apropiado para todos los miembros del equipo			
4	Usar un tono de voz educado, abierto y profesional.			
5	Escuchar de manera reflexiva y activa, para asegurar que todas las partes entiendan los mensajes verbales (concentrarse en el hablante, preguntas abiertas, parafrasear, aclarar lo que se ha dicho).			
6	Establecer cómo se presentarán los comentarios o			

	preguntas y quién las responderá y cómo.			

Ciudad y Fecha:	Instructor (a) _____ Aprendiz(a):_____